

# 『福臨厚德~~品德教育暨文化體驗活動計畫』

## —感謝土地公疼惜咱的囡仔—

桃園土地公文化館辦理「福臨厚德~~品德教育暨文化體驗活動計畫」

### 申請補助辦法

●緣起：土地公的正式名稱是「福德正神」，台語稱為「土地公」，客語稱為「伯公」。土地公廟是全台灣數量最多的廟宇，「田頭田尾土地公」的諺語其來有自。據統計光是桃園區就有 249 座土地公廟及 28 座配祀在較大廟宇供奉的土地公總共有 278 座。土地公是基層的信仰神格，非常親近人民的生活，舉凡保護人們的健康、農作生產、婚姻生育、訴訟冤屈、蓋屋移居、經商順適、旅遊平安等等大小事，都可以向土地公祈求祛邪、避災、祈福，而成為地方居民的生活守護神。

#### 壹、實施目的：

- 一、宣揚常民宗教之文化，落實品德教育之實踐。
- 二、建立感恩誠信之品行，學習待人寬厚之態度。
- 三、實踐伯公之悲天憫人，特設此文化體驗計畫。

#### 貳、主辦單位：財團法人桃園市文化基金會

參、受補助學校：桃園區各國小；以當年度審查通過之學校為原則。

肆、補助原則及內容：交通費及相關活動費用，一個班級 5000 元為原則。

#### 伍、補助額度及說明：

- 一、各校補助上限：每校/每學期提出申請，以 50000 元為限(10 個班)。
- 二、建議列入學校年度戶外教育活動及在地化教學課程中實施。
- 三、學校安排交通接駁、相關保險及延伸學習；土地公文化館負責導覽活動。

#### 陸、申請及審查時間（每學年度第一學期、第二學期開學前）

- 一、各校申請時間：\_\_\_\_\_年【建議 8/30~~9/30 或(2/1~~2/20)】。
- 二、土地公文化基金會審查時間：\_\_\_\_\_年 10/1~~11/30 或(2/1~~4/30)。
- 三、申請本補助經學校初審通過後，以學校為單位，於申請期間由學校檢附申請表及統一收據，向協辦學校(成功國小)提出申請並送件。

柒、若有其他未盡事宜，依據財團法人桃園市文化基金會決議為原則。

開館時間：每週二至日 09:00 - 17:00  
電話：03-3366860 / 傳真：03-3334318

管理單位：財團法人桃園市文化基金會  
地址：桃園市桃園區三民路一段 100 號

# 114 學年度『福臨厚德~~品德教育暨文化體驗活動計畫』

## 戶外教育活動參觀時間（建議方案）

活動項目		時間	地點	備註
上午	從各校出發-至土地公文化館		8：30-9：20	各校~~ 土地公文化館 ~~返校 (桃園市桃園區三民路一段100號)
	福臨厚德 ~~ 品德教育 暨文化體 驗活動	相見歡~迎賓與接待	09：20-09：30	
		分組與參觀導覽簡介： 1. 視參加學生人數分組 2. 由志工與學校老師協同進行參觀與導覽	09：30-10：30	
		綜合提問與交流	10：30-11：00	
		返校 (回學校用餐)	11：00-11：50	
中午	午餐&休息		12：00-13：00	
下午	從各校出發-至土地公文化館		13：00-13：30	各校~~ 土地公文化館 ~~返校 (桃園市桃園區三民路一段100號)
	福臨厚德 ~~ 品德教育 暨文化體 驗活動	相見歡~迎賓與接待	13：30-13：40	
		分組與參觀導覽簡介： 1. 視參加學生人數分組 2. 由志工與學校老師協同進行參觀與導覽	13：40-14：40	
		綜合提問與交流	14：40-15：10	
		返校 (配合學校放學)	15：10-15：30	

【參考範例，各校可議自行調整修正。】

備註：

1. 時間可以依各校狀況與需求調整。
2. 出發前務必與土地公文化館承辦人員連繫確認
3. 其他未盡事宜請各校依據戶外教育活動實施規範辦理

# 114 學年度『福臨厚德~~品德教育暨文化體驗活動計畫』

## 實施說明暨回覆單

### 壹、實施目的：

- 一、 宣揚常民宗教之文化，落實品德教育之實踐。
- 二、 建立感恩誠信之品行，學習待人寬厚之態度。
- 三、 實踐伯公之悲天憫人，特設此文化體驗計畫。

貳、實施時間：即日起至115年6月

參、對 象：桃園區各國小之學生。

肆、參訪時間：3小時內，由各校自行安排（申請補助交通及相關費用）。

六、請各學校填妥回覆單，傳真至成功國小—03-3353180 (如附件)。

學校名稱			地址			
聯絡人		職稱		電話		
預定參訪 實施時間	第一優先： 月 日（星期）上下午 時 分至 時 分 第二優先： 月 日（星期）上下午 時 分至 時 分					
人數		帶隊師長				
交通方式						
補充說明						
核准補助金額 由承辦單位填寫	新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整 (請勿自填)					

附註：時間原則以第一優先時間為主，如有其他學校已做安排，則考慮第二優先時間。事先將以電話聯繫。

承辦人：

單位主管：

校長：