

後備軍人與補充兵緩召逐次召集及儘後召集處理規定

一、為使後備軍人與補充兵緩召、逐次召集及儘後召集申辦作業符合公正、公平原則，合理調節人力運用，以利動員準備工作推行，特訂定本規定。

二、適用對象：後備軍人及補充兵（辦理對象役別範圍表如附表一）。

三、處理時限及程序：

（一）公告：每年三月十六日至四月十五日。

（二）宣傳：每年三月十六日至四月三十日。

（三）依兵役法第四十一條第一項各款規定申請緩召者，由本人（代理人）或服務機關（學校）依後備軍人及補充兵申請緩召作業處理時限及程序表（如附表二）辦理。

（四）依兵役法施行法第二十九條第一項各款規定申請逐次召集者，由本人（代理人）或服務機關（學校）依後備軍人及補充兵申請逐次召集作業處理時限及程序表（如附表三）辦理。

（五）依兵役法施行法第三十條各款規定申請儘後召集者，由本人（代理人）或服務機關（學校）依後備軍人及補充兵申請儘後召集作業處理時限及程序表（如附表四）辦理。

四、有效期限：

（一）緩召：

依兵役法第四十一條第一項各款規定核予緩召之有效期限如下：

本件屬一般公務資訊

- 1.兵役法第四十一條第一項第一款及第六款規定之期限，至緩召原因消滅時。
- 2.兵役法第四十一條第一項第二款、第四款規定之期限，不得逾一年。
- 3.兵役法第四十一條第一項第三款規定之期限，至聘期屆滿當年十二月三十一日止。
- 4.兵役法第四十一條第一項第五款規定之期限，不得逾三年。

(二) 逐次召集：

依兵役法施行法第二十九條第一項各款規定核予逐次召集之有效期限，依召集規則第五十一條第一款規定辦理。

(三) 儘後召集：

依兵役法施行法第三十條各款規定核予儘後召集之有效期限，依召集規則第五十一條第二款規定辦理。

五、緩召作業方式：

(一) 合於兵役法第四十一條及免役禁役緩徵緩召實施辦法規定者，其緩召申請條件、申請要領及應繳送證件，依下列規定辦理：

- 1.兵役法第四十一條第一項第一款鎖定患病經證明不堪負作戰任務，其申請處理程序標準表如附表五。
- 2.兵役法第四十一條第一項第二款所定現任國防工業之專門技術員工，其申請處理程序標準表如附表六。
- 3.兵役法第四十一條第一項第三款所定任教於高級中等

以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，其申請處理程序標準表如附表七。

4.兵役法第四十一條第一項第四款所定負家庭生計主要責任，其申請處理程序標準表如附表八。

5.兵役法第四十一條第一項第五款所定無兄弟姐妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡，其申請處理程序標準表如附表九。

6.兵役法第四十一條第一項第六款所定犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中，或犯罪處徒刑在執行中，其申請處理程序標準表如附表十。

(二) 緩召有案人員遷徙（或異動）時，各縣（市）後備指揮部應將所存管之緩召資料移送現戶籍地縣（市）後備指揮部。

六、逐次召集作業方式：

(一) 合於兵役法施行法第二十九條第一項各款規定者，其逐次召集申請範圍、限制條件、所要證明文件及處理程序，依逐次召集申請處理程序標準表（如附表十一）辦理。

(二) 合於前款規定之消防人員，其申請範圍及單位一覽表如附表十二。

七、儘後召集作業方式：

(一) 合於兵役法施行法第三十條各款規定者，其儘後召集申請範圍、限制條件、所要證明文件及處理程序，依儘後召集申請處理程序標準表（如附表十三）辦理。

本件屬一般公務資訊

(二) 合於前款規定之維持治安必要人員，其申請範圍、機關單位及限制條件，依下列規定辦理：

警察機關相關人員（含總統、副總統侍衛人員）：依附表十四辦理。

2. 各級法院相關人員：依附表十五辦理。

3. 法務部所屬相關人員：依附表十六辦理。

4. 國家安全局相關人員（含總統、副總統侍衛人員）：依附表十七辦理。

5. 海洋委員會及所屬海巡署相關人員：依附表十八辦理。

6. 內政部空中勤務總隊相關人員：依附表十九辦理。

7. 內政部移民署所屬相關人員：依附表二十辦理。

八、一般規定：

(一) 緩召、逐次召集及儘後召集之公告、宣傳事宜，由國防部全民防衛動員署後備指揮部輔導各縣（市）後備指揮部或金門、連江後備服務中心（以下簡稱服務中心）利用大眾傳播媒體（報紙、電視、電台等）擴大宣傳，各縣（市）後備指揮部或服務中心應協調地方政府適時配合辦理宣導。

(二) 不依規定期限或程序申辦者，受理機關得予駁回。但原因發生於規定期限之後者，應於原因發生之次日起三十日內，檢具有關證件申請之。申請應備文件或其程序不完備或不符規定程序而得補正者，受理機關應通知其於七日內補正，不依期限補正或補正不完備

者，駁回其申請。

- (三) 緩召、逐次召集及儘後召集申辦案件，均應於規定期限內辦理審查轉陳工作，以利整體作業，並由直轄市、縣（市）政府督導所屬辦理相關作業。
- (四) 後備軍人與補充兵申請緩召、逐次召集及儘後召集時，有關年齡之計算標準，依徵兵規則規定辦理。
- (五) 緩召、逐次召集及儘後召集核准案件，縣（市）後備指揮部應確實傳輸主檔登註，以利管理及要員選充作業。
- (六) 負責緩召、逐次召集及儘後召集業務人員，未按規定辦理，致影響申請人權益者，依推行兵役事務應行宣傳招募慰勞及獎懲辦法及妨害兵役治罪條例規定，檢討議處。

本件屬一般公務資訊

第二點附表一 後備軍人與補充兵緩召、逐次召集及儘後召集辦理對象分別範圍表

分類	後備軍官	後備士官	後備士兵
對象	常備軍官後備役	常備士官後備役	常備兵後備役
	預備軍官後備役	預備士官後備役	補充兵
備考	<p>一、後備軍人與補充兵緩召、逐次召集及儘後召集案件，有關年齡之計算標準，依徵兵規則規定辦理，並受理至除役當年為止。</p> <p>二、凡未列入本表範圍之後備軍人，暫不辦理緩召、逐次召集及儘後召集，爾後視需要另行規定辦理。</p> <p>三、因病、因案停役人員不納入辦理對象範圍。</p> <p>四、替代役及其他非後備軍人，均不納入辦理對象。</p> <p>五、具後備軍人身分之國防工業訓儲預官、警官、警察（原忠誠、忠勤案管制人員）及因停退伍之後備列管人員等，均納入辦理對象。</p> <p>六、出國逾二年且經戶政除籍者，暫不受理申請，俟返國後依次年度受理申請日期提出申請。</p>		

本件屬一般公務資訊

第三點附表二 後備軍人及補充兵申請「緩召」作業處理時限及程序表

申請依據	款次	對象	公告	宣導	受理申請	初審	核覆		
兵役法第四十一條第一項	一	患病經證明不堪負作戰任務者。	國防部全民防衛動員署後備指揮部	緩召、次集儘召及後集行關服務機關	召集單位	國防部所屬權責單位			
	二	現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者。			國防工業緩召機構 4/1-4/30	國防工業緩召機構 5/1-5/20	縣(市)後備指揮部 5/21-8/31		
	三	任於高級中等以下學校(含專科)教職一年以上之現職專任教師，經審查核定者。			服務學校 4/1-10/31	服務學校 4/1-10/31	縣(市)後備指揮部配合公文書作業期程		
	四	負家庭生計主要責任，並具有下列情形之一者： (一)無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。 (二)兄弟姊妹，均在營服役。 (三)兄弟姊妹，均未滿二十歲。 (四)經核定為低收入戶、中低收入戶。			3/16 4/15	3/16 4/30	鄉(鎮、市、區)公所調查 5/1-5/31 國稅局清查 6/1-6/15 鄉(鎮、市、區)公所彙整轉陳 6/16-6/30 縣(市)政府轉陳 7/1-7/10	縣(市)後備指揮部 8/31前	
	五	無兄弟姊妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡者。但父母俱亡者，不在此限。					鄉(鎮、市、區)公所 4/1-4/30	鄉(鎮、市、區)公所調查轉陳 5/1-5/31 縣(市)政府轉陳 6/1-6/30	縣(市)後備指揮部 8/31前
	六	犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者。					戶籍地國防部所屬權責單位		
<p>一、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。</p> <p>二、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止、縣(市)政府於十月五日前截止。</p> <p>三、國防工業緩召機構應於每年九月三十日前彙整「國防工業緩召機構核准緩召人數統計表」，按縣(市)後備指揮部核准區分，將該統計表函送國防部全民防衛動員署後備指揮部，另副知各地區後備指揮部、縣(市)後備指揮部及服務中心。</p> <p>四、「緩召處理情形統計表」呈報：縣(市)後備指揮部於翌年一月五日前逐級呈報、地區後備指揮部於翌年一月十日前逐級呈報、國防部全民防衛動員署後備指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。</p> <p>五、緩召原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「緩召原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍所在地縣(市)後備指揮部註銷。</p>									

本件屬一般公務資訊

第三點附表三 後備軍人及補充兵申請「逐次召集」作業處理時限及程序表

申請依據	款次	對象	公告	宣導	受理申請	初審	核覆		
兵役法施行法第二十九條第一項	一	中央或地方機關簡任十一職等以上人員。	國防部全民防衛動員指揮部	緩召、逐次召集及後集行關服務機關	服務機關 4/1-5/31	服務機關 6/1-6/30	縣(市)後備指揮部 8/31前		
	二	在會期中之中央或地方民意代表。							
	三	各級法院之法官、檢察署之檢察官。							
	四	公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之教授。			3/16 4/15	3/16 4/30	服務學校 4/1-10/31	服務學校 4/1-10/31	縣(市)後備指揮部配合公文書作業期程
	五	直接辦理兵役工作之役政或警察人員。							
	六	國防部所屬之聘僱人員。							
	七	正在辦理救災或救護傷患中之人員。			3/16 4/15	3/16 4/30	服務機關 4/1-5/31	服務機關 6/1-6/30	縣(市)後備指揮部 8/31前
	八	由政府選派因公出國之人員。							
	九	擔任戰地重要工作之人員。							

一、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。

二、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止、縣(市)政府於十月五日前截止。

三、「逐次召集處理情形統計表」呈報：縣(市)後備指揮部於翌年一月五日前逐級呈報、地區後備指揮部於翌年一月十日前逐級呈報、國防部全民防衛動員指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。

四、逐次召集原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「逐次召集原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍所在地縣(市)後備指揮部註銷。

本件屬一般公務資訊

第三點附表四 後備軍人及補充兵申請「儘後召集」作業處理時限及程序表

申請依據	款次	對象	公告	宣導	受理申請	初審	核覆
兵役法施行法第三十條	一	維持治安之必要人員。	國防部 全民防衛動員 後備指揮部	緩召、次集儘召集暨服務機關 逐召及後集行開服機 3/16 4/15 4/30	服務機關 4/1-5/31	服務機關 6/1-6/30	縣(市) 後備指揮部 8/31前
	二	正在專科以上學校就讀之學生。			就讀學校正式上課日後 2個月內	就讀學校正式上課日後 2個月內	縣(市) 後備指揮部 配合公文書 作業期程
	三	推行國家總動員所必需之人員。			服務機關 4/1-5/31	服務機關 6/1-6/30	縣(市) 後備指揮部 8/31前
	四	兄弟姊妹中已有半數以上在營服役。			鄉(鎮、市、區) 公所 4/1-5/31	縣(市)政府 6/1-6/30	縣(市) 後備指揮部 8/31前
<p>一、兵役法施行法第三十條第二款（正在專科以上學校就讀之學生）之申請，依教育部訂頒「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」規定辦理。</p> <p>二、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。</p> <p>三、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止、縣（市）政府於十月五日前截止。</p> <p>四、「儘後召集處理情形統計表」呈報：縣（市）後備指揮部於翌年一月五日前逐級呈報、地區後備指揮部於翌年一月十日前逐級呈報、國防部全民防衛動員署後備指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。</p> <p>五、儘後召集原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「儘後召集原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍所在地縣（市）後備指揮部註銷。</p>							

本件屬一般公務資訊

第五點附表五 合於兵役法第四十一條第一項第一款緩召申請處理程序標準表

申請 依據	兵役法第四十一條第一項第一款「患病經證明不堪負作戰任務者」	
應具備 條件	一、患重大疾病或身心障礙不能行動，不符常備役體位之後備軍人及補充兵。 二、具中央衛生主管機關評鑑合格之醫院診斷證明書。	
申請 要領	接獲動員召集令時，始得辦理本款之申請。	
應 繳 送 之 證 件	初次 申請	由本人、戶長或其家屬，檢具中央衛生主管機關評鑑合格之醫院診斷證明書及相關佐證，向召集單位申請，轉送國防部所屬權責單位核准。
	延長 時效 申請	一、前次核定文件。 二、最近三個月內診斷證明書或其他佐證資料（如效期內之身心障礙手冊）。
	申請 複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考	<p>一、新發生緩召原因，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。</p> <p>二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。</p> <p>三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。</p> <p>四、應檢附之相關證件非經電子公文系統交換者，相關證件影本上，每頁均須註明「與正本相符」字樣，並加蓋承辦人職名章，以利稽核。</p> <p>五、本款有效核准期限之認定，以診斷證明書所載建議休養時間為準，最長不得逾一年；緩召原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。</p> <p>六、後備軍人或補充兵接獲教育召集令時，有因患病不堪行動之情形，應依據兵役法第四十三條第一項第一款、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集認定標準第二條及第十條、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集作業規定第二點及第三點之規定，於召集日三日前，填具申請書及證明文件，向直轄市、縣（市）後備指揮部或服務中心申請免除本次召集。</p>	

本件屬一般公務資訊

第五點附表六 合於兵役法第四十一條第一項第二款緩召申請處理程序標準表

申請依據	兵役法第四十一條第一項第二款「現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者」	
應具備條件	<p>一、於國防工業緩召機構同一單位職稱任職滿一年者。</p> <p>二、擔任之專門技術職務，他人不能代替者。</p> <p>三、依國防工業緩召機構表核定單位職稱提出員工個人緩召申請。</p> <p>四、限制：</p> <p>(一)實習、試用、支援，均不列入緩召年資計算。</p> <p>(二)各單位職稱員額不逾緩召機構表核准員額。</p> <p>(三)原核准有案職務屬不同欄位異動者，未依限於三十日內重新申請者，前後年資不得併計，以新職年資重新計算申請資格，依年度初次(新發生)申請辦理。</p>	
申請要領	<p>一、依最新法令或年度緩召公告，至服務機構之人事單位辦理申請手續，或由服務機構依據核定之緩召職稱及技術項目主動統一辦理申請。</p> <p>二、填具緩召申請表送由服務機構處理。</p>	
應繳送之證件	初次申請	現職人事命令或在職證明冊(如無人事命令，得檢附任用紀錄卡，調派單等足資證明文件)。
	延長時效申請	<p>一、在職證明或在職證明冊(無異動者，免附證明，惟經審查後有疑義，處理機關得要求檢附相關佐資)。</p> <p>二、同一單位職稱欄位異動者，檢附新職證明。</p>
	申請複核	<p>一、應檢附之證件與原申請同。</p> <p>二、不准緩召通知書。</p> <p>三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。</p>
備考	<p>一、新發生緩召原因(同一單位職稱任職滿一年，或調整、新增緩召機構表生效後，同一單位職稱任職滿一年以上)，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。</p> <p>二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。</p> <p>三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。</p> <p>四、應檢附之相關證件非經電子公文系統交換，而具機構印信之佐證文件影本者，應每頁加蓋「與正本相符」字樣及承辦人員職名章；屬機構自行產製之名冊者，應加蓋機構印信，並逐頁加蓋騎縫章及承辦人員職名章，以利稽核。</p> <p>五、本有效核准期限一年，原因消滅時，服務機構應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。屬年度內機構表換發作業者，則由戶籍地縣(市)後備指揮部逕行辦理註銷，服務機構毋須另行造報。</p>	

本件屬一般公務資訊

第五點附表七 合於兵役法第四十一條第一項第三款緩召申請處理程序標準表

申請依據	兵役法第四十一條第一項第三款「任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，經審查核定者」
應具備條件	<ol style="list-style-type: none"> 一、取得合格教師證。 二、任教於教育主管機關登記有案之高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）之現職專任教師，並取得正式聘書。 三、檢附任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料。 五、限制：兼任、代課、代理、實習教師，均不納入申請資格。
申請要領	閱悉年度緩召公告，應檢附學經歷證件送服務學校申請辦理。
應繳送之證件	<ol style="list-style-type: none"> 初次申請 <ol style="list-style-type: none"> 一、合格教師證影本。 二、專任教師聘書。 三、任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須另檢附課表。
	<ol style="list-style-type: none"> 延長時效申請 <ol style="list-style-type: none"> 專任教師聘書（教師兼任主任、組長者須另檢附課表）。
	<ol style="list-style-type: none"> 申請複核 <ol style="list-style-type: none"> 一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考	<ol style="list-style-type: none"> 一、新發生緩召原因（退伍、任教年資滿一年、遷調或復職），應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、初次、延長時效申請作業同年度申請作業。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關（構）印信，以利稽核。 五、本款有效核准期限：有聘期者，至聘期屆滿當年十二月三十一日止，無受聘截止日之長聘者，核定有效年限以三年為限。原因消滅時，申請學校應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、專科學校五年制之教師，應於申請處理名冊中明確註記「五年制前三年」之上課時數。 七、遷調：核准本款緩召之教師，如經調校服務，應由原學校辦理註銷作業，新任教學校應於教師到任日起三十日內，以新發生原因重新申辦（如新發生緩召原因發生於寒暑假期間，以學校開學日起三十日內申辦，並由申請單位於函文內詳註學校開學日，以利審查）。另緩召原因消滅時，應由申請學校於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。

本件屬一般公務資訊

第五點附表八 合於兵役法第四十一條第一項第四款緩召申請處理程序標準表

申請依據	兵役法第四十一條第一項第四款「負家庭生計主要責任者」	
應具備條件	<p>一、申請人須有受扶養人，且符合下列條件之一者：</p> <p>(一) 無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。</p> <p>(二) 兄弟姊妹，均在營服役。</p> <p>(三) 兄弟姊妹，均未滿二十歲。</p> <p>(四) 經核定為低收入戶、中低收入戶。</p> <p>二、須具有前項條件之一，且其家屬均屬六十歲以上或二十歲以下，或患有身心障礙，無其他家屬照顧者。</p> <p>三、前項所定家屬，以下列親屬為限：(免役禁役緩徵緩召實施辦法第二十六條第一項)</p> <p>(一) 直系血親。</p> <p>(二) 配偶或配偶之父母。</p> <p>(三) 兄弟姊妹(以得予緩召者年滿十八歲前，已辦竣戶籍登記者為限)。</p> <p>四、前項家屬因案羈押、判處徒刑在執行或受保安處分、觀察勒戒、強制戒治中、失蹤，並經戶籍登記有案或已被社會福利機構公費收容安養者，免予列計；另申請人應召集入營前免予列計家屬原因已消滅者，應恢復家屬之計列。(免役禁役緩徵緩召實施辦法第二十六條第三項、第四項)</p>	
申請要領	<p>一、依年度緩召公告，應先考量個人家庭狀況是否確賴本人獨立扶養，且無其他法定應負扶養義務人。</p> <p>二、確屬負家庭生計主要責任者，應即至戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位領取緩召申請表，自行填妥後，檢附證件一併送鄉(鎮、市、區)公所處理。</p> <p>三、已婚兄弟姊妹仍需列計家屬狀況。</p>	
應繳送之證件	初次申請	<p>一、現戶全戶戶籍謄本或戶口名簿影本，有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。</p> <p>二、兄弟姊妹列為受扶養人，應檢附申請人於十八歲之前已辦竣戶籍登記證明。</p> <p>三、家屬之身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。</p> <p>四、家屬之財稅資料或其他財稅證明。</p>
	延長時效申請	<p>一、現戶全戶戶籍謄本或戶口名簿影本，有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。</p> <p>二、家屬身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。</p> <p>三、相關財稅資料。</p>
	申請複核	<p>一、應檢附之證件與原申請同。</p> <p>二、不准緩召通知書。</p> <p>三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。</p> <p>四、相關財稅資料。</p>
備考	<p>一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。</p> <p>二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。</p> <p>三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。</p> <p>四、應檢附之相關證件非經電子公文系統交換者，相關證件影本上，每頁均須註明「與正本相符」字樣，並加蓋承辦人職名章，以利稽核。</p> <p>五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。</p> <p>六、其他佐證文件，如村(里)長認有實際需要，經其查證屬實後，亦得開立之負擔家庭生計主要責任證明等。</p>	

本件屬一般公務資訊

第五點附表九 合於兵役法第四十一條第一項第五款緩召申請處理程序標準表

申請依據	兵役法第四十一條第一項第五款「無兄弟姊妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡者。但父母俱亡者，不在此限。」
應具備條件	<p>一、無兄弟姊妹。</p> <p>二、生（養）父或母年逾六十歲或死亡。</p> <p>三、限制：</p> <p>（一）本人為養子者，須已依民法辦理收養，並經戶籍登記。</p> <p>（二）生（養）父母俱亡者，不得申請。</p>
申請要領	依年度緩召公告，檢附證件至所屬鄉（鎮、市、區）公所申請。
應繳送之證件	<p>初次申請</p> <p>一、現戶全戶戶籍謄本或戶口名簿影本，有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。</p> <p>二、其他有關證件。</p>
	<p>延長時效申請</p> <p>現戶全戶戶籍謄本或戶口名簿影本，有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。上一年度緩召申請後有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附有關戶口名簿影本或戶籍資料。</p>
	<p>申請複核</p> <p>一、應檢附之證件與原申請同。</p> <p>二、不准緩召通知書。</p> <p>三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。</p>
備考	<p>一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。</p> <p>二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。</p> <p>三、本款有效核准期限三年。</p> <p>四、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。</p> <p>五、應檢附之相關證件非經電子公文系統交換者，相關證件影本上，每頁均須註明「與正本相符」字樣，並加蓋承辦人職名章，以利稽核。</p> <p>六、緩召原因消滅時，應由申請人於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。</p>

本件屬一般公務資訊

第五點附表十 合於兵役法第四十一條第一項第六款緩召申請處理程序標準表

申請依據	兵役法第四十一條第一項第六款「犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者」
應具備條件	一、遭法院或檢察署追訴最重本刑為有期徒刑以上之罪。 二、受羈押處分中。 三、犯罪經判處徒刑刻正執行中。
申請要領	一、接獲動員召集令時，始得申辦本款。 二、犯罪判處徒刑在執行中者，其緩召應依司（軍）法機關之書面文件逕予核辦，毋須由民眾提出申請。
應繳送之證件	初次申請 一、由本人或其戶長檢具必要文件，向戶籍所在地縣（市）後備指揮部申請緩召。 二、應檢附司（軍）法機關出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	延長時效申請 應檢附司（軍）法機關出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	申請複核 一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考	一、新發生緩召原因，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件非經電子公文系統交換者，相關證件影本上，每頁均須註明「與正本相符」字樣，並加蓋承辦人職名章，以利稽核。 五、本款有效核准期限之認定，以起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件所載為準，最長不得逾一年。已在監服刑者，以獄政系統所提供人員服刑時間為有效核准期限。緩召原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、後備軍人或補充兵接獲教育召集令時，有受羈押中、受徒刑執行中或其他限制人身自由處分之情事，應依據兵役法第四十三條第一項第七款、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集認定標準第八條、第十條、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集作業規定第九點規定，於召集日三日前，填具申請書及證明文件，向直轄市、縣（市）後備指揮部或服務中心申請免除本次召集。

本件屬一般公務資訊

第七點附表十三 儘後召集申請處理程序標準表

兵役法施行法 第三十條	申請範圍	限制條件	所要證明 文件	處理程序	備考
第一款： 維持治安之 必要人員。	一、總統、副總統之侍衛人員。 二、警察機關各級人員。 三、法院各級人員。 四、法務部相關人員。 五、國家安全局相關人員。 六、海軍及巡邏人員。 七、內政部空勤相關人員。 八、內政部所屬人員。	一、單位編制內任命之現職人員。 二、支援、借調或因各項任務(暫時外組)者。 三、一般行政、總務、秘書、研習、教育、其他維安人員。	人事權責有效之現職或檢核合格之人員供用資料(內之料印等)。	一、申請處理時間：自四月一日起至五月底止，由申請人於每月月底前，向所屬機關提出申請，由該機關核定後，於每月月底前，向本局提出申請。 二、(一)申請人應填具申請書，並檢附最近二寸半身照片二張。 (二)申請人應檢附最近二寸半身照片二張。 (三)申請人應檢附最近二寸半身照片二張。 (四)申請人應檢附最近二寸半身照片二張。	一、表內定「核對當戶之(市)指部。符合後人而規理接集時依營不行或召各協後人未定而當權者推役應傳慰獎法害治例定討。 二、儘集，依辦，召，應入役補請除。位儘集，規理影響人，依兵務宣募及辦妨役條規檢處。 三、儘集，依辦，召，應入役補請除。位儘集，規理影響人，依兵務宣募及辦妨役條規檢處。

本件屬一般公務資訊

<p>第二款：以讀專科以上之學生。</p>	<p>一、國立專大(所)並教機學之。中央研究院研究助理。中央警學或學務官訓。調部受所院。 我部公立、研究所、管政准案學生。中央研究院研究助理。中央警學或學務官訓。調部受所院。 在育之私學校、院、管政准案學生。中央研究院研究助理。中央警學或學務官訓。調部受所院。 正教案及科立學(研讀主行核有式在究之、副助、研、中、大灣科讀之。法受。部幹所。部事費)</p>	<p>一、年齡(大、司法受學專學士學究階齡。育學驗籍。修限空分專校。法期，年年核。司院員核。 請制警專部學(院)：大學、醫、研各年準教權核。無年。如部空各班依業處請依。部學學期。 年限含警務官訓員科生後系所除為未部校印者。籍年。如部空各班依業處請依。部學學期。 二、部校印者。籍年。如部空各班依業處請依。部學學期。 三、大學班學定限逾齡處。法受依處。 四、 五、</p>	<p>授自驗部校核。育部核。教權行印。</p>	<p>一、權授以。起出。學、除原。校表印定。學專之正法之隸權申。 二、部科。課內。休學。開為。學覽編核。大察讀。司訓其由送。 三、育專。上。月。或。者。減。立。籍。各。警。警。就。生。部。受。依。造。 四、教籍校。式。個。請。業。學。籍。消。府。學。教。送。位。警。警。就。生。部。受。依。造。 五、經學學正二申畢退學籍消政府學教送位中央警警就生部受依造。 六、部科。課內。休學。開為。學覽編核。大察讀。司訓其由送。 七、</p>
<p>第三款：國家總需。行國所員。推動之。</p>	<p>各級全防衛。動員準備業務。會報戰力綜。調戰報或。防會報。害救。防。組員。救。會。編。</p>	<p>各會報編組之。副召集人、執。行秘書、承辦。組人。一。</p>	<p>編組人員。之執組人。</p>	<p>比照本表第一款。理程；另原。因。消。滅。名。冊。在。地。指。集。處辦時原。送。申。請。部。註。</p>
<p>第四款：中服。弟有在。已上役。</p>	<p>一、兄有上役有形者。 二、</p>	<p>一、未營之。在弟和為數時半三。</p>	<p>明證、(務註役本。營徵令服詳服、本。在或集由位大限)。</p>	<p>一、申請。期。後。請。鄉。區。後。於。應。召。後。所。轉。辦。填。集。送。市。審。核。理。具。申。由。查。定。</p>

本件屬一般公務資訊

第七點附表十四 警察機關相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款
儘後召集申請範圍及單位一覽表

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
組長、主任、專門委員、科長、督察（副組長、副主任）等職稱。	內政部警政署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會（主）計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援（借調、暫代）他職（除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外）期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
局長、副局長、主任秘書、督察長、警政監、科長、主任、專員、督察、分局長、大隊長、隊長、技正、副分局長、副大隊長、警務參、秘書、局員、股長、督察員、警務正、調查員、組長、警務員、技士、技佐、副隊長、中隊長、副中隊長、所長、副所長、分隊長、巡官、偵查員、小隊長、巡佐、偵查佐、警員、總機長、中繼臺長、線務員、警報員、話務員。	各直轄市（含準用直轄市規定之縣）政府警察局、各縣（市）政府警察局，併含各分局、直屬（大）隊、警察所及各分駐（派出）所。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、保安警察隊隊長、分隊長、警務員、巡官、偵查員、小隊長、偵查佐、警員。	國道公路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、分局長、大隊長、主任、副分局長、副大隊長、督察員、警務正、警備隊隊長、隊長、股長、警務員、巡官、小隊長、巡佐、偵查佐、警員。	鐵路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、警政監、督察長、科長、主任、大隊長、督察、副大隊長、股長、隊長、警備隊隊長、副隊長、督察員、警務正、偵查正、偵查員、巡官、小隊長、偵查佐、警員。	刑事警察局。	
所長、技正、副所長、主任、臺長、科長、督察員、分所長、技士、技佐、線務員、話務員。	警察通訊所。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、分局長、大隊長、副分局長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、副隊長、所長、警備隊隊長、分隊長、科員、偵查員、警務員、巡官、小隊	航空警察局。	

本件屬一般公務資訊

長、巡佐、偵查佐、查驗員、警員。	
總隊長、副總隊長、督察長、隊長、副隊長、主任、科長、保防管理員、督察員、中隊長、副中隊長、科員、警務員、分隊長、巡官、小隊長、偵查佐、巡佐、助理員、警員。	基隆、臺中、高雄及花蓮港務警察總隊。
總隊長、副總隊長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、隊長、督察、副大隊長、副隊長、股長、警務正、督察員、中隊長、副中隊長、保防管理員、警務員（限保六第一、二警官大隊）、分隊長、技士、小隊長、偵查佐、警員。	保安警察第一至第七總隊。
廠長、副廠長、科長（主任）、保防管理員、督察員、技士、技佐。	警察機械修理廠。
臺長、副臺長、主任、分臺長、科長、督察員、技士、技佐。	警察廣播電臺。
所長、副所長、主任、分所長、科長、督察員、保防管理員、警務員（科員）、技士、技佐、書記。	民防指揮管制所。

本件屬一般公務資訊

第七點附表十五 各級法院相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款
儘後召集申請範圍及單位一覽表

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
書記官長、書記官兼科長、主任 調查保護官、少年調查官、少年 保護官、法警長、副法警長、法 警等職稱。	各級法院。	一、申請人需為單位 編制內任用有 案現職人員。 二、屬行政、教育、 經濟、後勤、秘 書、法制、公 關、資訊、人 事、會（主） 計、統計、企 劃、業務、作業 設計、系統管 理、資料處理、 訓練、公文、檔 案、政訓、學 術、輔導考核等 業務性質單位 均不納入申請 範圍。 三、支援（借調、暫 代）他職（除 同樣符合申請 範圍之職務相 互支援、借調 外）期間如為 期三十日以上 者，以原因消 滅依法申辦註 銷，俟回任原 職日起三十日 內以新發生原 因申辦。 四、非直接擔任維持 治安人員不符 申請範圍。

本件屬一般公務資訊

第七點附表十六 法務部所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表

申請範圍	合於申請機關單位	限制條件
主任檢察事務官、檢察事務官、書記官長、書記官兼科長、法醫師、檢驗員、主任觀護人、觀護人、法警長、副法警長、法警等職稱。	檢察署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期三十日以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
主任、副主任、科長、專員、調查官、助理員及編制內科員、調查專員、組長、組員、秘書、辦事員及書記等職稱。	調查局。	
典獄長、副典獄長、秘書、監長、戒護科科長、戒護科專員(兼股長)、戒護科科員(兼股長)、教化科科長、教誨師(兼股長)、調查員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	監獄。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長、戒護科專員(兼股長)、戒護科科員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	戒治所。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長、戒護科科員(兼股長)、輔導科科長、輔導科輔導員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員、專員等職稱。	看守所。	
署長、副署長、主任秘書、肅貪組科長、肅貪組及地區調查組組長、副組長、專門委員、廉政專員(兼科長)、廉政官、科員等職稱。	廉政署。	
所長、副所長、訓導科科長、訓導科科員(兼股長)、輔導科科長、輔導科輔導員(兼股長)、輔導科科員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	少年觀護所。	
副校長、秘書、警衛隊隊長、組員(兼組長)、教導員(兼組長或兼學務主任)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	矯正學校。	

本件屬一般公務資訊

第七點附表十七 國家安全局相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表

申請範圍	合於申請機關單位	限制條件
副處長、副主任、專門委員、組長、主任教官、隊長、所長、研析員、副組長、教官、科長、台長、編審、小組長、研譯員、組員、辦事員、作業員、書記等職稱。	國家安全局。	<p>一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。</p> <p>二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。</p> <p>三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期三十日以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。</p> <p>四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。</p>

本件屬一般公務資訊

第七點附表十八 海洋委員會及所屬海巡署相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表

申請範圍	合於申請機關單位	限制條件
專門委員、科長、視察、專員、科員、助理員等職稱。	海洋委員會： 海域安全處。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會（主）計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援（借調、暫代）他職（除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外）期間如為期三十日以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
參議、副組長、副主任、專門委員、主任、科長、秘書、視察、技正、專員、科員、技士、助理員、辦事員、技佐、書記等職稱。	海洋委員會海巡署： 署本部、巡防組、情報組、督察組（不合法規科）、政風室、巡防區指揮部、特別行動支援中心。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、專員、技正、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、督察、視察、組主任、分隊長、小隊長、助理員、所長、副所長、艦長、輪機長、大副、報務主任、艦艇駕駛員、艦艇機師、報務員、技佐、隊員、技術助理員、技術生等職稱。	海洋委員會海巡署各地區（艦隊）分署： 分署本部、巡防科、檢管科、督察科、維修養護科、建造技術科、勤務指揮中心、巡防及戰備科、各海巡隊、各岸巡隊、各機動海巡隊、直屬船隊。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、技正、專員、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、組主任、偵查員、分隊長、小隊長、技佐、助理員、隊員等職稱。	海洋委員會海巡署偵防分署： 分署本部、犯罪偵查科、科技鑑識科、特勤科、督察科、綜合研整科、資訊紀錄科、政風室、特勤隊、空勤吊掛分隊、偵防查緝隊、各地區查緝隊、空中作業隊。	

本件屬一般公務資訊

第七點附表十九 內政部空中勤務總隊相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表

申請範圍	合於申請機關單位	限制條件
<p>總隊長、副總隊長、組長、大隊長、副大隊長、隊長、技正、飛行員、技士、技佐、約聘飛行員、約聘空勤機工長等職稱。</p>	<p>內政部空中勤務總隊。</p>	<p>一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期三十日以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。</p>

本件屬一般公務資訊

第七點附表二十 內政部移民署所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表

申請範圍	合於申請機關單位	限制條件
組長、副組長、專門委員、高級分析師、科長	入出國事務組、移民事務組、國際及執法事務組、移民資訊組	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期三十日以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
大隊長、副大隊長、專門委員、專門委員兼隊長、隊長、專門委員兼所長、簡任視察兼站主任、站主任、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、輔導員、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	北區、中區、南區事務大隊暨所屬業務隊、專勤隊、機動隊、收容所、服務站。	
大隊長、副大隊長、專門委員、隊長、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	國境事務大隊暨所屬行政業務隊、國境業務隊、鑑識調查隊、特殊勤務隊、入出國查驗監控隊。	
	桃園機場一至五隊、松山機場國境事務隊、高雄機場國境事務隊、金門國境事務隊。 基隆港國境事務隊、臺中港國境事務隊、高雄港國境事務隊。	